

## Gestión Medio Ambiente

### Implantación, gestión y desarrollo norma ISO – 14001

- **Diagnóstico** legislativo ambiental
- **Evaluación** ambiental en cada punto de control
- **Medición y control** de las operaciones en el punto de control
- **Auditorías** de gestión
- **Plan de emergencias**, control de informes de simulacros y emergencias reales
- **Biblioteca legal aplicada**. Servicio opcional de notificaciones y aplicación de leyes ambientales
- **Integrado** Calidad, Recursos Humanos, Legislación etc.
- **Inteligencia de Negocio**. Informes de gestión

## Portal del empleado

### Gestión integral de recursos humanos

- **Gestión y consulta** del Organigrama empresarial
- **Calendario laboral y vacacional**, por empresa, grupo de trabajadores y comunidades autónomas
- **Plan de Formación** del personal interno/externo
- **Gestión de reuniones**, convocatoria, seguimiento, actas...
- **Plan de acogida**
- **Gestión de sugerencias y dudas**
- **Gestión del plan de promoción interna**
- **Gestión de incidencias, ceses, sanciones**
- **Parte de actividad**
- **Gestión de reconocimientos médicos y de formación** en prevención riesgos laborales

## Actualización Legislativa

### Áreas de Medio Ambiente, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos Laborales

- **Control de Estado Legal** y leyes relacionadas
- **Boletines y Novedades** legislativas
- **Filtros legislativos** por Título, Fechas de Disposición, Publicación, Rango, Ámbito Legal y Geográfico, Nº Disposición...
- **Obtención de los Requisitos Legales** por Ley
- **Informes de Negocio** Legislativos
- **Leyes Favoritas y Mis criterios** de búsqueda legislativa
- **Ámbitos Geográficos**: Europa, Estatal, Comunidad Autónoma, Provincial, Capitales de Provincia

## Mercancías Peligrosas ADR

- **Control de Inventario**. Consulta de ONUs habituales
- **Control de Expediciones**. Sistema guiado de preparación de la carta de pote y el control de la lista de verificación
- **Control de Recepciones**. Permite la recepción ordenada y controlada de materias peligrosas
- **Simulación de Expediciones**. Conocimiento a priori de si es factible o no el transporte de diferentes ONUs en diferentes formas de transporte (Bultos, granel, cisterna...)
- **Control de Notificaciones** de la documentación de la expedición a transportistas, destinatarios, cargadores/descargadores

Avenida M-40, Nº 23, Bajo 23, Polígono Industrial Ventorro El Cano, 28925-Alcorcón (Madrid), España

Teléfonos: **91 632 2112**

Correo: [comercial@afjgestion.com](mailto:comercial@afjgestion.com)

Sitio Web Producto: <http://www.afjgestion.com>

Sitio Web Empresa: <http://www.afjglobal.com>



“LA SOLUCIÓN” por Internet para gestionar:

- **Coordinación de actividades empresariales**
- **Medio Ambiente | Calidad | Prevención**
- **Recursos Humanos | Mercancías Peligrosas**
- **Gestión Documental**



Proporcione a sus colaboradores, **internos y externos**, la herramienta de coordinación de actividades empresariales más eficaz del mercado.

**Desde 115 €/mes**

Software SAS

[www.afjgestion.com](http://www.afjgestion.com)

## Características y Servicios

- Soporte SaaS por Internet, sin inversión informática
- Accesibilidad global a los datos desde cualquier sitio
- Entorno colaborativo—Integra a todos los actores
- Ergonomía de uso con manual interactivo y vídeos formativos
- Integrable con sistemas de gestión (Navision, Logic..)
- Cumple la LOPD NIVEL ALTO. Acceso restringido, controlado y trazable
- Servicio permanente de actualización de versiones
- Base de datos PROPIEDAD del CLIENTE
- Servicio de Hot-line de atención al usuario
- Implantación formativa de la herramienta

## Beneficios

Conocimiento compartido



Mejora continua

- de la eficacia en la gestión y de la productividad
- de la automatización de los procesos de negocio
- de la compartición del conocimiento empresarial
- de la integración de los actores del negocio
- en un % muy elevado de los costes de gestión
- de posibilidades de sanciones administrativas
- del volumen de documentación en soporte de papel
- del riesgo de pérdida de documentación
- de los costes informáticos

INCREMENTO

DISMINUCIÓN

Decisión segura

## Coordinación Actividades Empresariales

- Coordinación documental de empresas, centros de trabajo, trabajadores y equipos (Maquinaria, EPIs)
- Integración de promotores, contratas y subcontratas
- Control automatizado de vigencias documentales
- Gestor de comunicaciones con los diferentes actores
- Árbol de subcontratación multinivel
- Planificador global del control de coordinación
- Informes parametrizables por cada tipo de elemento
- Control de aptitudes médicas, formación en PRL, etc.

## Control de accesos

- A centros de trabajo mediante carnet del trabajador con código de barras
- Control de aptitud médica, formación PRL y cualificación
- Verificación situación documental
- Control horario
- Informes por Centro Trabajo | Empresa | Trabajador

## Equipos—EPIs Propios y Ajenos

- Coordinación documental con la subcontrata y con 3ª empresas
- Definición de las cualificaciones de uso del equipo
- Control de cualificación del trabajador para el equipo
- Gestión de características del equipo por trabajador (EPIs)
- Plan de mantenimiento preventivo
- Gestión de mantenimiento correctivo
- Biblioteca gráfica y documental del equipo

## Gestor Calidad—ISO 9001/EFQM

### Incidencias, Objetivos, Indicadores, Acciones

- Flujos de creación, asignación/validación y gestión por tipo de incidencia/objetivos
- Gestión de indicadores por tipo de objetivo
- Planificación de acciones
- Gestión del desarrollo del plan de acción, controlando, costes, plazos, empresas y personas involucradas
- Planificación de tareas por cada tipo de acción
- Cronograma del plan de acción (previsto/realizado)
- Control de implicados en las incidencias y objetivos (empresas, trabajadores, centros, equipos...)
- Control de Notificaciones a cada responsable implicado

### Gestor de encuestas—auditorías

- Definición y configuración de las encuestas y auditorías
- Asignación de elementos (centros, trabajadores, empresas,..) a encuestar/auditar
- Realización y Análisis de encuestas y auditorías

## Gestor documental

- Gestión de flujos de documentos
- Control de vigencias
- Administradores documentales por carpeta
- Seguridad por carpetas y archivos
- Notificación de publicaciones a listas de distribución
- Biblioteca interna y externa (contratas, subcontratas, proveedores, etc.)

Contrate AFJ Gestion@ y compruebe su excelencia, potencialidad y adaptación a su modelo de negocio